

Humana

Pienryhmäkoti
Arjen Sydämen
omavalvontasuunnitelma

Sisältö

Sisältö.....	3
1.Palveluntuottajaa koskevat tiedot	5
2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen	6
2.1. Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö ja laatimiseen osallistuneet henkilöt	6
2.2. Omavalvontasuunnitelman seuranta	6
2.3. Omavalvontasuunnitelman julkisuus	6
3 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet	7
3.1 Toiminta- ajatus ja toimintaperiaatteet	7
3.2 Toimipisteen toimintaa ohjaavat arvot	8
4 Omavalvonnan toimeenpano	9
4.1 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen	9
4.2 Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat	10
4.3 Riskienhallinnan työnjako	10
4.4 Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista	11
4.5 Riskien tunnistaminen.....	11
4.6 Ilmoitusvelvollisuus (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 29§)	13
4.7 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen	13
4.8 Korjaavat toimenpiteet	13
5 Asiakkaan asema ja oikeudet	14
5.1 Hoito- ja kasvatussuunnitelma	14
5.2 Itsemääräämisoikeuden varmistaminen	14
5.3 Asiakkaan asiallinen kohtelu	16
5.4 Asiakkaiden ja läheisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen	17
5.5 Asiakkaan oikeusturva	18
5.6 Omaohjaaja.....	20
6 Palvelun sisällön omavalvonta	21
6.1 Hyvinvointia ja kasvua tukeva toiminta	21
6.2 Koulunkäynti	21
6.3 Ravitsemus	22
6.4 Hygieniäkäytännöt	22
6.5 Infektioiden torjunta.....	23
6.6. Kestävä kehitys	23
6.7 Terveysten- ja sairaanhoito	23

6.8 Lääkehoito	24
6.9 Monialainen yhteistyö	24
7 Asiakasturvallisuus.....	25
7.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa	25
7.2 Terveysturvallisuuslain mukainen omavalvonta	25
7.3 Henkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet	26
7.4. Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet	27
7.5 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta	27
7.6 Toimitilat.....	28
7.7 Teknologiset ratkaisut.....	29
7.8 Terveysturvallisuuden laitteet ja tarvikkeet	29
8 Asiakastietojen käsittely ja kirjaaminen	29
8.1 Asiakastietojen käsittely.....	29
8.2 Asiakastyön kirjaaminen	30
9 Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta	31
10 Omavalvontasuunnitelman seuranta	34
11 Liitteet ja muut omavalvontaan liittyvät materiaalit.....	34

1. Palveluntuottajaa koskevat tiedot

Palveluntuottaja

Yksityinen palveluntuottaja

Nimi: Pienryhmäkoti Arjen Sydän Oy

Y-tunnus: 2179372-4

Kunta/kuntayhtymä/sote-alue: siuntio/ Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue

Toimintayksikkö tai toimintakokonaisuus

Nimi: Pienryhmäkoti Arjen Sydän

Katuosoite: Bäcksintie 104

Postinumero ja postitoimipaikka: 02590 Lappers

Sijaintikunta: Siuntio

Palvelumuoto:

Pienryhmäkoti Arjen Sydämessä on seitsemän asiakaspaikkaa. Arjen Sydän tuottaa sijaishuollon erityistason lastensuojelun palveluja huostaanotetuille 7–18-vuotiaille lapsille. Olemme profiloituneet lapsi- ja nuorisopsykiatriseen osaamiseen sekä neuropsykiatriseen osaamiseen. Pihapiirissämme on myös yksi itsenäistymisasunto, jossa nuori voi harjoitella itsenäistä asumista. Meillä on valmius hoitaa psyykkisen hyvinvoinnin ja sosiaalisen vuorovaikutuksen haasteita sekä neuropsykiatrisia haasteita, traumatisoituneita ja kiintymyssuhdehäiriöisesti oireilevia lapsia.

Yksikönjohtaja (esihenkilö): Pauliina Keto

Puhelin: 044 025 9002

Sähköposti: pauliina.keto@humana.fi

Henkilöstömäärä; 9,5

Ilmoituksenvarainen toiminta

Ilmoituksen ajankohta: 27.9.2016

Palveluala, joka on rekisteröity: Ilmoituksen varaiset palvelut/sosiaalialan palvelut/perhe-työ-lapsiperheet, 2 asiakaspaikkaa. Lastensuojelun jälkihuolto-lapset/ nuoret, 4 asiakaspaikkaa. Yksi tukiasunto.

Toimintalupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt): 18.6.2008 Luvanvarainen palvelu/ ympärivuorokautinen laitoshoido. Aloituspäivämäärä 1.5.2008

Palvelu, johon lupa on myönnetty: Lastensuojelulaitos

Alihankintana ostetut palvelut

Yksikössä ei ole ajantasaisesti alihankinnalla tuotettavia palveluita.

2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

2.1. Omavalvonnan suunnittelusta vastaava henkilö ja laatimiseen osallistuneet henkilöt

Omavalvonnan suunnittelusta vastaa Pienryhmäkoti Arjen Sydämen yksikönjohtaja Pauliina Keto (sosionomi AMK) yhdessä koko työryhmän kanssa. Jotta se pysyy ajantasaisena, suunnitelma päivitetään säännöllisesti vastaamaan toimintatapojamme. Omavalvontasuunnitelmaa päivitetään myös lapsilta ja huoltajilta saamamme palautteen perusteella.

2.2. Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelman seurannasta vastaavat yhdessä yksikönjohtaja ja Arjen Sydämen työryhmä. Omavalvontasuunnitelman on laatinut yksikönjohtaja yhdessä työryhmänsä kanssa. Omavalvontasuunnitelma on osa perehdytystämme ja ohjaa päivittäistä työtämme. Omavalvontasuunnitelma päivitetään kerran kvartaalissa sekä toiminnassa tapahtuvien muutosten tai kehittämistyön myötä.

2.3. Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on kaikkien nähtävillä yksikössä sekä Humanan internetsivuilta. Tulostettu omavalvontasuunnitelma löytyy kellarikerroksessa lehtitelineessä roikkuvasta muovitaskusta sekä toimistosta. Hyvän kohtelun suunnitelma on omavalvontasuunnitelman liitteenä ja löytyy myös kirjallisena yksiköstä, omavalvontasuunnitelman ohesta.

Hyvän kohtelun suunnitelma lähetetään vuosittain lapsen asioista vastaaville sosiaalityöntekijöille.

3 Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet

3.1 Toiminta- ajatus ja toimintaperiaatteet

Pienryhmäkoti Arjen Sydän Oy kuuluu Humanan lastensuojelun palveluihin. Arjen Sydämen tavoitteena on tuottaa kodinomaisessa kasvuympäristössä laadukasta hoitoa ja kuntoutusta huostaanotetuille lapsille. Työmme punaisena lankana toimii vahva kiintymyssuhdetyöskentely sekä perhetyö. Tavoitteenamme on tukea ja ohjata lapsia päivittäisissä toiminoissa vahvalla struktuurilla, ennakoitavuudella sekä vahvistamalla heidän itseohjautuvuuttaan omissa valinnoissa, niin pienissä kuin suurimmissakin asioissa. Työryhmä koontuu työryhmä palaveriin kerran kuukaudessa, jolloin on myös työohjaus sekä viikoittain minitiimi vuorossa olevien työntekijöiden kanssa.

Hyödynnämme työssämme lasten kanssa ratkaisukeskeistä ja tavoitelähtöistä työtettä sekä dialektisen käyttäytymisterapian työmenetelmiä asiakkaiden toiminnanohjauksessa. Työryhmässämme on myös koulutettuja neuropsykiatrisia valmentajia. Lasten osallisuutta mahdollistetaan sekä vahvistetaan viikoittaisilla talokokouksilla, joissa lapsilta kysytään toiveita liittyen talon toimintaan, kuten ruokalistaan, talon sääntöihin ja toimintatapoihin sekä yhteiseen tekemiseen ja retkiin. Lapsia kannustetaan osallisuuteen keskustelemalla ohjaajien kanssa heidän päivittäisestä elämästään ja valinoistaan.

Teemme tiivistä yhteistyötä lasten huoltajien kanssa pyrkimällä kasvatuskumppanuuteen. Teemme perhetyötä, jonka tavoitteena on avoin ja aito yhteistyö yhdessä lapsen perheen tai läheisverkoston kanssa. Perhetyön myötä tavoitteena on mahdollistaa sujuvat kotiharjoittelut ja mahdollinen kotiutuminen. Perhetyö on tärkeää myös niille lapsille, joilla ei ole mahdollisuutta kotiutua. Perhetyön avulla voidaan tällöin tukea lapsia luomaan ja vahvistamaan suhdetta läheisverkoston kanssa, joka kantaa myös lapsen itsenäistymisen jälkeen.

Sitoutuminen,
vastuullisuus,
kohtaaminen ja ilo.

3.2 Toimipisteen toimintaa ohjaavat arvot

Sitoutuminen

Sitoutuminen on laadukkaan ja inhimillisen asiakaslähtöisen työn perusta. Sitoudumme olemaan lastemme ja perheiden tukena, huomioiden heidän tarpeensa ja toiveensa. Tavoitteenamme on, että jokainen lapsi voisi elää hyvää, turvallista ja oman näköistä elämää.

Meillä on halu löytää ratkaisuja yksilöllisiin tilanteisiin, sillä olemme työssämme motivoituneita, välitämme aidosti asiakkaistamme ja olemme valmiita kulkemaan heidän rinnallaan elämässä.

Meidän työmme on ratkaisukeskeistä ja yksilöllisesti toteutettua vuorovaikutustyötä. Työ on PACE-asenteella (Playfulness, Acceptance, Curiosity, Empathy) tehtyä suhdeperustaista työtä, jossa välitämme aidosti lapsista ja heidän perheistään. PACE-asenteella omaava ohjaaja vastaa ja reagoi lapsen haastavaan käyttäytymiseen empaattisesti ja hyväksyvästi ja sanoittaa lapsen tunnetiloja. Hyödynnämme työssämme dialektisen käyttäytymisterapian työmenetelmiä työskennellessämme lasten tunnesäätelyongelmien ja haastavan käyttäytymisen kanssa.

Jokainen työryhmän jäsen on tärkeä osa työyhteisöämme. Antamalla toisillemme palautetta, tukea sekä kannustusta luomme työympäristön, joka motivoi jokaista yrittämään parhaansa haastavissakin työolosuhteissa. Tärkeänä arvona on yhteisten tavoitteiden eteen työskenteleminen auttamalla toinen toisiamme onnistumaan.

Vastuullisuus

Lastensuojelupalveluissa ollaan osa lapsen ja perheen elämää, jopa heidän arkeaan. Vastuullisuutta meille on olla työssämme luottamuksen arvoisia. Työmme perustuu parhaimmillaan yhteisvanhemmuuteen, jossa korostuu kunnioitus, arvostus ja kuulluksi tuleminen. Vastuullisuus tarkoittaa käytännössä sitä, että tunnemme lapsemme ja toimimme lapsen edun mukaisesti. Toimimme jokaisen lapsen kohdalla tavoitteellisesti lapsen yksilölliset tarpeet huomioiden. Tarjoamme lapsille läsnäoloa ja turvallista arkea.

Vastuullisuus työyhteisössämme tarkoittaa sitä, että huolehdimme ja tuemme toistemme hyvinvointia. Meillä on työssämme vastuuta ja valtaa, jota käytämme vastuullisesti. Työmme perustuu Humanan yhteiseen visioon "Jokaisella on oikeus hyvään elämään".

Työnantajana vastuullisuus tarkoittaa sitä, että huolehdimme henkilöstömme hyvinvoinnista ja kehitämme toimintaamme aktiivisesti. Tunnemme myös vastuumme yhteiskunnasta ja ympäristöstä.

Kohtaaminen ja ilo

Työmme on suhdeperustaista vuorovaikutustyötä, jossa jokaiselle kohtaamiselle on merkitystä. Kohtaamisen taito on tärkein työmenetelmämme. Olemme aidosti läsnä, huomioimme ja osaamme kuunnella lasta sekä hänen läheisiään. Ymmärrys syntyy halusta kuunnella ja kuulla toista.

Kohtaamme kaikkia arvostavasti ja kunnioittaen. Annamme positiivista palautetta ja pyrimme luomaan myönteisiä kokemuksia. Työn arvo perustuu yhteisiin hetkiin lastemme kanssa - lasten kokemukset työstämme on laadun tärkein mittari. Ymmärrämme ja uskomme, että sillä mitä teemme, on merkitystä ja vaikutusta lapsen elämään.

4 Omavalvonnan toimeenpano

4.1 Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Arjen Sydämen tavoitteena on olla työpaikka, jossa työtä tehdään turvallisissa olosuhteissa hyvinvoivien työntekijöiden toimesta. Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtia huomioidaan monipuolisesti. Riskit

yksikössämme voivat aiheutua esimerkiksi fyysisestä toimintaympäristöstä, toimintatavoista, asiakkaista tai henkilökunnasta. Riskienhallinnan edellytyksenä on, että työyhteisössä on avoin ja turvallinen ilmapiiri, jossa sekä henkilöstö että asiakkaat ja heidän huoltajansa uskaltautuvat tuoda esille laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä epäkohtia. Henkilöstömitoitukset meillä on 1,3.

4.2 Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Arjen Sydämessä on käytössä Humanan oma omavalvonnan ja laadun kehittämisen työkalu, Gurufield. Gurufield-raportointijärjestelmään ilmoitetaan asiakastyöhön ja työympäristöön sekä tietoturvaan liittyvät poikkeamat. Järjestelmän tarkoituksena on kerätä tietoa yksiköissä esiintyvistä poikkeamista sekä mahdollistaa niiden nopea sekä tehokas käsittely, jotta jatkossa voidaan vastaavanlaisilta poikkeamilta mahdollisuuksien mukaan välttyä. Gurufield-raportointijärjestelmään ilmoitetut poikkeamat käydään läpi työryhmäpäivissä, jolloin tarkastelemme toimintaamme sekä vaadittavia toimenpiteitä vastaavien tilanteiden välttämiseksi. Työryhmän jokaisella jäsenellä on vastuu ilmoittaa havaitsemansa riski sekä poikkeama, jotta voidaan ennakoida tilanteita ja uhkia toimintaympäristössämme.

4.3 Riskienhallinnan työnjako

Arjen Sydämen johtaja antaa riskienhallintaan liittyvät ohjeistukset ja jokaisella työntekijällä on velvollisuus noudattaa annettuja ohjeita ja tuoda yksikönjohtajan tietoon, mikäli havaitsee työturvallisuuteen liittyviä epäkohtia. Yksikönjohtajan tietoon tulleet epäkohdat pyritään ratkaisemaan yksikössä ja tarvittaessa asioita käsitellään työsuojeluvaltuutetun sekä/tai palvelujohtajan kanssa. Jokaisella työryhmän jäsenellä on vastuu huolehtia omasta hyvinvoinnistaan suoriutuakseen työstään hyvin. Yksikönjohtaja tukee työhyvinvointia työvuorosunnittelulla, ylläpitämällä ryhmähenkeä sekä puuttumalla mahdollisiin ristiriitoihin työyhteisössä. Työyhteisöllä on säännöllisesti työnohjausta ja työryhmäpäiviä sekä kaksi kertaa vuodessa TYKY-toimintaa. Työterveyshuolto tukee työntekijöiden hyvinvointia, tarvittaessa on mahdollisuus saada lyhytterapiaa. Arjen Sydämen työhuolto on Terveystalolla. Työpaikkaselvitys on tehty 3.4.2024.

Häiriötilanteita ja poikkeusolosuhteita varten on laadittu erillinen valmius- ja varautumissuunnitelma sekä yksikön kriisitoimintaohjeistus, jotka löytyvät kirjallisina yksiköstä.

4.4 Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista

- Palo ja pelastussuunnitelma, erillinen kansio toimistossa.
- Turvallisuusselvitys löytyy lupakansiosta.
- Riskien arviointikaavakkeet löytyvät lupakansiosta sekä perehdytyskansiossa.
- Lääkehoidon riskien tunnistaminen ja käsittely on erillisessä lääkehoito kansiossa. Lääkehoidon poikkeamat käsitellään Gurufieldissä.
- Saamaamme palautetta asiakkailta, huoltajilta, läheisiltä ja yhteystyökumppaneilta sekä henkilöstöltä käsittelemme työryhmäpäivissä.
- Henkilöstöltä keräämme palautetta kaksi kertaa vuodessa henkilöstökyselyillä.
- Roidu-palautetta keräämme lapsilta säännöllisesti 3–4 kertaa vuodessa, huoltajilta ja sosiaalityöntekijöiltä neuvotteluissa tai muissa tapaamisissa.
- Gurufield-järjestelmästä yksikönjohtaja näkee raportit ja käsittelee ne. Työryhmäpäivissä käydään kuukausittain poikkeamat läpi ja kehitämme toimintaamme, jottei poikkeamia enää tulisi.
- Työpaikkaselvitykset (3.4.2024) löytyvät lupakansiosta.
- Aluehallintoviraston (9.5.2023) ja sosiaaliviranomaisen (LUVNIN) (9.5.2023) ohjauksen- ja valvontakäynnin tarkastukset löytyvät lupakansiosta sekä Gurufieldistä.
- Terveystarkastuksen raportti löytyy lupakansiosta.
- Työsuojelutarkastuksen raportti löytyy lupakansiosta.

4.5 Riskien tunnistaminen

Riskien arviointia ja riskisuunnitelmia tehdään säännöllisesti yksikönjohtajan ja työryhmän toimesta. Yksiköissä suoritetaan turvallisuuskävelyt nimetyn työntekijän toimesta 3 kk:n välein ja turvallisuuskävelyillä havaituista asioista raportoidaan yksikönjohtajalle, joka osallistuu myös ajoittain turvallisuuskävelyihin. Poistumisharjoitukset järjestetään yksiköissä 1–2 kertaa vuodessa. Yksiköiden henkilökuntaa koulutetaan säännöllisesti tunnistamaan ja hallitsemaan riskejä mm. alkusammutuskoulutuksen, MAPA-koulutuksen ja ensiapukoulutuksen sekä säännöllisen työnohjauksen avulla. Erityisosaamiskoulutusta meillä järjestetään lapsi- ja nuorisopsykiatriseen osaamiseen sekä neuropsykiatriseen osaamiseen liittyen vuosittain vähintään 16 tuntia työntekijää kohden.

Yksiköidemme henkilökunnalla on selkeät työohjeet uhka- ja vaaratilanteita sekä niiden ennakointia varten.

Perehdytyskansioistamme löytyvät ohjeistukset seuraaviin uhka- ja vaaratilanteisiin:

- Henkilökunnan toiminta uhkatilanteissa
- Henkilökunnan toiminta väkivaltatilanteissa
- Kriisitilanteen toimintaohje
- Yksikön kriisitoimintaohjeistus
- Valmius- ja varautumissuunnitelma häiriötilanteisiin ja poikkeusolosuhteisiin
- Toimintaohje kiinnipitotilanteissa
- Uhka- ja vaaratilanteiden toimintaohje
- Toimintaohje ulkoisiin uhkiin
- Toimintaohje fyysisessä ja/tai psyykkisessä väkivaltatilanteessa tai sen uhatessa
- Vaara- ja uhkatilanteiden ennaltaehkäisyohje
- Ohjeet jälkipurkuun
- Yksintyöskentely - riskien minimointi
- Toimintaohje sisäiseen ja ulkoisen uhan varalle
- Elvytysohje
- Ohje rajoitustoimenpiteisiin
- Luvatun poissaolo -toimintaohje

Asiakkaisiin liittyvät poikkeamat kirjataan Humanan omaan Gurufield-poikkeamajärjestelmään sekä tarvittaessa myös tämän lisäksi DomaCare- asiakastietojärjestelmään. Mahdollisista vakavista työtapaturmista ilmoitetaan aluehallintovirastojen työsuojelun vastuualueille ja poliisille. Teemme tarvittaessa rikosilmoitukset poliisille asiakkaisiin liittyvissä vakavissa tapauksissa.

Työntekijän velvollisuus on raportoida yksikönjohtajalle ja Gurufield järjestelmään havaittaessa poikkeamia ja epäkohtia arjen toiminnassa tai lapsen palvelussa. Yksikönjohtajan vastuulla on käsitellä asiasta tehty ilmoitus ja asettaa korjaavat toimenpiteet riskeille ja poikkeamille.

Arjen Sydämässä merkittävimpiä riskejä on luvattomat poistumiset, väkivallan uhka, lasten toisiinsa kohdistamat uhkaamiset, kiusaamiset, pakottamiset ja toimintojen mahdolliset tallentamiset kuvina tai videoina sekä niiden mahdollinen jakaminen. Pyrimme ennaltaehkäisemään riskejä puhumalla lasten kanssa yksin ja talokokouksissa, jotta kaikilla olisi turvallista ja hyvä olla yksikössämme.

4.6 Ilmoitusvelvollisuus (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 29§)

Työntekijän tulee ilmoittaa viipymättä ja salassapitosäännösten estämättä Arjen Sydämen vastuuhenkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan palvelun toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden sekä tehdä kyseiseen epäkohtaan tai epäkohdan uhkaan liittyvä poikkeamailmoitus Gurufieldiin.

Arjen Sydämen johtajan on ryhdyttävä toimenpiteisiin epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan tai muun lainvastaisuuden korjaamiseksi. Palveluntuottajan (yksikön vastuuhenkilön) tulee ilmoittaa palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle palveluntuottajan omassa tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakasturvallisuutta olennaisesti vaarantaneet epäkohdat sekä asiakasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita toimipiste ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omaavallinnallisilla toimin.

Ilmoituksen tehneeseen työntekijään ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena. Yksikön vastuuhenkilö tiedottaa ilmoitusvelvollisuudesta yksikössä työskenteleville työntekijöille ja uudet työntekijät perehdytetään ilmoituksen tekemiseen osana perehdytysprosessia. Arjen Sydämen johtaja vastaa siitä, että henkilöstö on tietoinen ilmoitusvelvollisuuskäytännöistä ja, että keskustelua ilmoittamisen perusteista käydään työryhmän kanssa läpi säännöllisesti ja esimerkiksi työryhmän jäsenten vaihtuessa.

4.7 Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Gurufield-järjestelmän kautta ilmoitetut poikkeamat siirtyvät automaattisesti käsiteltäviksi yksikönjohtajalle ja poikkeaman vakavuudesta riippuen tarvittaessa myös ylemmille tahoille organisaatiossa.

Työssä tapahtuvat poikkeamat sekä läheltä piti -tapahtumat raportoidaan yksikönjohtajalle Gurufieldin kautta. Ne käydään yksikössä läpi viikoittaisissa mini tiimeissä sekä koostetusti työryhmäpäivien yhteydessä kuukausittain. Tarvittaessa myös työterveyshuollossa ja työsuojelutoimikunnan kokouksissa. Viikkopalaverien yhteydessä pidetään säännöllisesti turvavartti -osio, jossa käsitellään turvallisuuteen liittyviä asioita.

4.8 Korjaavat toimenpiteet

Mahdollisia puutteita tai epäkohtia huomattessamme, ryhdymme korjaaviin toimenpiteisiin välittömästi. Tarvittavat korjaavat toimenpiteet dokumentoidaan Gurufieldiin ilmoituksen käsittely -osaan ja toimenpiteille asetetaan vastuuhenkilö, joka toteuttaa toimenpiteen

sekä dokumentoi korjaavan toimenpiteen ratkaistuksi. Yksikönjohtaja seuraa, että korjaukset tulevat ratkaistuksi. Jos kyseessä on uusi toimintatapa-/ ohje yksikönjohtaja perehdyttää uuden käytänteen käyttöönotossa ja käytännettä parannetaan saamamme kokemuksen perusteella tarvittaessa.

5 Asiakkaan asema ja oikeudet

5.1 Hoito- ja kasvatussuunnitelma

Lapsen asiakassuunnitelmaa täydennetään erillisellä hoito- ja kasvatussuunnitelmalla DomaCare asiakastietojärjestelmässä. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tarkoituksena on havainnollistaa asiakassuunnitelmaan kirjatut tavoitteet sekä kuvata yksityiskohtaisesti, miten lapsen tarpeisiin vastataan turvaten lapsen hyvä kohtelu. Hoito- ja kasvatussuunnitelma laaditaan lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän asiakassuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden mukaan. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tekemiseen osallistuvat omaohjaajat, yksikönjohtaja, vastaava ohjaaja, huoltajat sekä lapsi itse. Hoito- ja kasvatussuunnitelma lähetetään lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle. Omaohjaajat sekä vastaava ohjaaja vastaavat hoito- ja kasvatussuunnitelman päivittämisestä aina asiakassuunnitelman neuvotteluiden jälkeen.

Hoito- ja kasvatussuunnitelmaan asetettujen tavoitteiden toteutumista seurataan kuukausittain ja niiden huomioidaan kirjataan kuukausikoosteeseen. Hoito- ja kasvatussuunnitelmat käydään läpi työryhmäpäivissä ja niiden pohjalta luodaan lapselle ”profiili”, jossa on eroteltu hänen omat yksilölliset käytänteensä, jotta ne ovat helposti tarkistettavissa arjen muuttuvissa tilanteissa. Lasten tavoitteet pilkotaan asteikolla 0–5 mitattaviksi DomaCare-asiakastietojärjestelmään ja niitä arvioidaan säännöllisesti.

5.2 Itsemääräämisoikeuden varmistaminen

Asiakkaan itsemääräämisoikeuden kuunteleminen ja toteutuminen ovat palvelun keskeisiä periaatteita. Arjen Sydämessä lapset voivat vaikuttaa oman arkensa ja hyvinvointinsa suunnitteluun osallistumalla mm. omien viikkosuunnitelmiansa tekoon, sisustamalla huonettaan toivomallaan tavalla, pukeutumalla omalla tyylillään, valitsemalla mieleisen harrastuksen, osallistumalla ruokalistojen laadintaan sekä yhteisen toiminnan suunnitteluun ja talon retkiin. Yksikössä järjestetään viikoittain talokokous, jossa käsitellään lapsille tärkeitä asioita ja toiveita. Talokokouksessa lapsilla on mahdollisuus tuoda yhteiseen keskusteluun

haluamiaan talon arkeen ja toimintaan liittyviä asioita. Jos lapsi kokee haastavaksi tuoda itse toivomiaan asioita esille, voi hän tuoda toiveensa esiin omaohjaajan kautta.

Arjen Sydämessä tehtäville rajoitustoimenpiteille on aina oltava lastensuojelulaissa säädetty peruste. Sosiaalihuollossa itsemääräämisoikeutta voidaan rajoittaa ainoastaan silloin, kun asiakkaan tai muiden henkilöiden terveys tai turvallisuus uhkaa vaarantua, eikä tilannetta voida turvata ilman rajoitustoimenpiteiden tekoa. Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimenpiteistä tehdään asianmukaiset kirjalliset päätökset. Rajoitustoimenpiteet on toteutettava lievimmän rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja niitä käytetään vain silloin, kun se on välttämätöntä sekä mahdollista suorittaa turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen.

Rajoitustoimenpiteitä tehtäessä tehdään aina myös yhdessä lapsen kanssa rajoitustoimenpiteen lapsikohtainen arviointi. Lapsen mielipide selvitetään rajoituspäätöksen yhteydessä. Huoltajaa kuullaan ja hänelle sekä lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle ilmoitetaan päätöksistä viipymättä. Mikäli rajoituspäätös on valituskelpoinen, toimitetaan rajoituspäätöksen mukana lapselle ja huoltajalle ohjeistus siitä, miten päätöksestä voi valittaa hallinto-oikeuteen.

Arjen Sydämessä kaikki työsuhteessa olevat työntekijät ovat oikeutettuja tekemään rajoitustoimenpiteitä yksikönjohtajan valtuuttaman järjestyksen mukaisesti. Yhteydenpidonrajoituspäätöksen voi tehdä vain yksikönjohtaja tai lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä. Rajoitustoimenpiteen välttämättömyys arvioidaan aina yksilöllisesti. Rajoitustoimenpiteitä pyritään välttämään kannustamalla lapsia sitoutumaan omaan hoitoon sekä kasvatukseen. Lapsen vointia seurataan rajoitustoimenpiteiden aikana tiiviisti ja huomiot kirjataan Domacare-kirjaamisjärjestelmään sekä järjestetään lapselle tarvittaessa tukea. Rajoitustoimenpiteet puretaan viipymättä, jos toimenpiteiden perusteet poistuvat.

Ohje rajoittamistoimenpiteistä sekä niiden perusteista löytyy perehdytyskansiosta. Rajoittamistoimenpiteiden käyttö sekä perusteet käyttämiseen ovat osa meidän perehdytystämme. Ajantasaisia tietoja löytyy myös Terveiden ja hyvinvointilaitoksen sähköisestä lastensuojelun käsikirjasta.

Arjen Sydämessä käytämme seuraavia rajoitustoimia:

- Yhteydenpidon rajoittaminen LsL 62§, 63§
- Liikkumisvapauden rajoittaminen LsL 69§

- Kiinnipitäminen LsL 68§
- Aineiden ja esineiden haltuunotto LsL 65§
- Henkilöntarkastus LsL 66§
- Henkilönkatsastus LsL 66a§
- Omaisuuden ja lähetysten tarkistaminen. Lähetysten luovuttamatta jättäminen LsL 67§
- Omaisuuden ja lähetysten tarkistaminen LsL 67 1–3 mom.
- Lähetysten ja viestien luovuttamatta jättäminen LsL 67§ 2,4 mom.

5.3 Asiakkaan asiallinen kohtelu

Asiakkaalla on oikeus saada sosiaalihuollon toteuttajalta laadultaan hyvää sosiaalihuoltoa ja hyvää kohtelua ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava siten, ettei hänen ihmisarvoaan loukata ja hänen vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Sosiaalihuoltoa toteutettaessa on otettava huomioon asiakkaan toivomukset, mielipide, etu ja yksilölliset tarpeet sekä hänen äidinkielensä ja kulttuuritaustansa.

Arjen Sydämessä kiinnitetään huomiota ja tarvittaessa reagoidaan epäasialliseen tai loukkaavaan käytökseen asiakasta kohtaan. Huolehdimme, että asiakas saa ääneensä kuuluville ja tapaa muun muassa sosiaalityöntekijänsä kahden kesken esimerkiksi asiakassuunnitelmanneuvottelun yhteydessä.

Arjen Sydämeen on tehty hyvän kohtelun suunnitelma, jossa kuvataan hyvän kohtelun periaatteet. Lapset osallistuvat suunnitelman tekoon ja suunnitelma päivitetään vuosittain. Hyvän kohtelun suunnitelma löytyy liitteenä

Arjen Sydämessä on käytössä Pienryhmäkoti Puolenhehtaarin Metsän/ Arjen Sydämen yksiköihin suunniteltu hyvän kohtelun opas, joka on jaettu kaikille lapsille ja jonka toimintaperiaatteisiin kaikki työntekijät sitoutuvat.

Arjen Sydämessä on laadittu hyvää kohtelua koskeva suunnitelma. Suunnitelman laatimisesta vastaavat yhdessä yksikönjohtaja sekä koko työryhmä. Suunnitelmaa laadittaessa on otettu huomioon myös toimintayksikköön sijoitettujen lasten näkemykset ja kokemukset. Lasten näkemyksiä ja kokemuksia on kerätty pyytämällä jokaista lasta vastaamaan erikseen Hyvä kohtelu –kyselyyn, joka on laadittu erityisesti hyvää kohtelua koskevaa

suunnitelmaa silmällä pitäen. Yksikönjohtaja Pauliina Keto vastaa hyvää kohtelua koskevista suunnitelmista.

Suunnitelma on laadittu joulukuussa 2019 ja se päivitetään vähintään vuosittain. Seuraavan suunnitelma päivitetään vuoden 2024 alkupuolella. Suunnitelmaa päivittäessä kuullaan toimintayksikköön sijoitettuja lapsia, huoltajia sekä työryhmää. Lisäksi huomioidaan sosiaalityöntekijöiltä saamamme palaute. Kehitämme suunnitelmaa vastaamaan lastensuojelun ajantasaisia toimintatapoja ja käytänteitä. Keskeisenä perustana on vahvistaa lasten itsemääräämisoikeutta, kuulluksi tuleamista ja osallisuutta.

5.4 Asiakkaiden ja läheisten osallistuminen yksikön laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Arjen Sydämessä lapsilta kerätään asiakaspalautetta Roidu -palautekyselyn muodossa kuukausittain. Roidu -kyselyn kautta palautetta kerätään myös lapsen huoltajilta ja sosiaalityöntekijöiltä säännöllisesti. Palautteen anto toimii anonyymisti. Yksikönjohtaja saa palautteista koonnin kuukausittain ja käsittelee palautteet sekä mahdolliset epäkohdat aina työryhmän kanssa. Roidu- palautteet käsitellään myös Humanan johtoryhmässä.

Työntekijät käyvät lapsen ja yksikönjohtajan kanssa läpi tilanteet, joissa lapsi kokee tulensa asiattomasti kohdelluksi. Reklamaation voi antaa suullisesti tai kirjallisesti mm. asiakastyytyväisyyskyselyn kautta.

Mikäli palaute tulee lapselta tai hänen vanhemmaltaan, yksikönjohtaja ja työntekijä keskustelevat tilanteesta. Keskustelussa sovitaan yhteydenotosta palautteen antajaan ja mikäli palautteen antajana on lapsi, asiasta tiedotetaan myös hänen vanhempaansa ja tarvittaessa myös hänen sosiaalityöntekijäänsä. Palautteen antajalle tarjotaan aina mahdollisuus keskustella tilanteesta yksikönjohtajan kanssa. Mikäli tilanne ei selkene tai jää vakava ristiriita, sosiaalityöntekijään ollaan puhelimitse yhteydessä välittömästi. Kaikki palautteet käydään läpi työryhmän kesken yhteisen oppimisen kokemuksina. Lapsille kerrotaan aina hänen oikeutensa antaa palautetta palvelusta ja kannustetaan häntä olemaan tarvittaessa yhteydessä omaan sosiaalityöntekijäänsä sekä yksikönjohtajaan.

Sosiaalityöntekijältä tulleet reklamaatiot asiakastyöhön liittyen käsittelee yksikönjohtaja, joka tekee tarvittavat toimet asian käsittelyyn. Palautetta voi antaa myös Humanan

nettisivujen kautta, minne kuka tahansa voi käydä jättämässä palautetta. Palautteet ohjataan yksikönjohtajalle.

Palautteiden avoin käsittely tilaajan ja Arjen Sydämen kanssa kehittää palvelun laatua. Pyrimme siihen, että palvelumme on läpinäkyvää ja eettistä.

5.5 Asiakkaan oikeusturva

Lapsen esille tuoma epäkohta tai ongelma selvitetään työntekijän sekä yksikönjohtajan kanssa. Työntekijän toimintaan liittyvistä ongelmista lapsi voi kertoa yksikönjohtajalle tai omalle sosiaalityöntekijälle. Jos nämä keinot eivät hyödytä, on alla kerrottuna asiakkaan oikeusturvakeinot.

Muistutus

Sinulla on oikeus tehdä muistutus yksikönjohtajalle tai omalle sosiaalityöntekijällesi, mikäli olet tyytymätön saamaasi kohteluun tai Arjen Sydämen toiminnan laatuun. Muistutuksen voi tarvittaessa tehdä myös läheisesi tai laillinen edustajasi, esimerkiksi edunvalvojasi. Muistutuksen vastaanottamisen jälkeen epäkohta tulee heti yksikönjohtajan tietoon ja siihen voidaan puuttua nopeasti. Yksikönjohtajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa. Vastauksesta tulee käydä ilmi, mihin toimenpiteisiin muistutuksen johdosta on ryhdytty tai miten asia on muuten tarkoitettu hoidettavaksi.

Muistutuksen vastaanottaja: Pienryhmäkoti Arjen Sydän, Pauliina Keto, pauliina.keto@humana.fi

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle: Muistutus otetaan käsittelyyn välittömästi ja siihen vastataan viimeistään neljän viikon kuluessa.

Sosiaaliasiavastaava

- edistää asiakkaiden oikeuksia neuvomalla ja avustamalla asiakkaita
- tiedottaa asiakasta heidän oikeuksistaan
- avustaa muistutusten teossa

Sosiaaliasiavastaavaan voit olla yhteydessä, jos koet tullessi väärin kohdelluksi saamassasi sosiaalihuollon palvelussa tai tarvitset neuvoja oikeuksistasi. Sosiaaliasiavastaava neuvoo asiakkaita, ei toimi valitusviranomaisena eikä hänellä ole itsenäistä päätösvaltaa.

Sosiaaliasiavastaava neuvoo asiakkaita pääasiallisesti puhelimitse ja sosiaaliasiamiehen palvelut ovat asiakkaille maksuttomia.

Sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot hyvinvointialueittain:

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueella sosiaali- ja potilasasiavastaavina toimivat Jenni Henttonen ja Terhi Willberg.

p. 029 151 5838.

sähköposti: sosiaali.potilasasiavastaava@luvn.fi

Neuvontaa puhelimitse ma 10–12, ti, ke, to klo 9–11 (ei perjantaisin eikä pyhien aattona).

Henkilökohtainen käynti ajanvarauksella

Vantaa-Keravan hyvinvointialueella sosiaali- ja potilasasiavastaavina toimivat Clarissa Kinnunen ja Satu Laaksonen.

Puh. 0941910230

Sosiaali- ja potilasasiavastaavien puhelinajat: maanantaisin ja tiistaisin 12.00–15.00,

Keskiviikkoisin ja torstaisin 9.00–11.00

Sähköpostiyhteydenotot: sosiaali-japotilasasiavastaava@vakehyva.fi

Kantelu, Aluehallintovirasto ja Valvira

Jos olet muistutusvastauksen jälkeen edelleen tyytymätön, voit tehdä asiasta kantelun aluehallintovirastoon, jossa tutkitaan, onko asiassa toimittu laillisesti ja asianmukaisesti. Kantelulla voi pyrkiä vaikuttamaan lainvastaiseksi, virheelliseksi tai epäasianmukaiseksi koettuun toimintaan tai viranomaisen toimimattomuuteen ja tehtävien laiminlyöntiin. Kantelu ei voi muuttaa tai kumota tehtyä päätöstä. Kantelun voi tehdä kuka tahansa ja se on maksutonta. Aluehallintoviraston sivuilta löytyy malli ja ohjeita kantelun tekemiselle.

Aluehallintoviraston yhteystiedot:

Etelä-Suomen aluehallintovirasto kirjaamo.etela@avi.fi

Puhelinvaihte: 0295 016 000

Postiosoite: PL 1, 13035 AVI

Käyntiosoitteet:

Wähäjärvenkatu 6, Hämeenlinna

Ratapihantie 9, Helsinki

Kauppamiehenkatu 4, Kouvola

Avoinna: ma–pe klo 8.00–16.15

Oikeusasiamies ja oikeuskansleri

Oikeusasiamies on oikeuskanslerin ohella ylin laillisuusvalvoja. Kuka tahansa voi ottaa yhteyttä oikeusasiamieheen, jos kokee, että on kohdeltu huonosti tai epäoikeudenmukaisesti esimerkiksi lastensuojelussa. Oikeusasiamiehelle voi tehdä kantelun kirjallisesti joko vapaamuotoisesti tai käyttämällä oikeusasiamiehen kotisivuilta löytyviä kantelulomakkeita. Oikeusasiamies tutkii tapauksen, jos hän epäilee, että viranomainen on toiminut väärin tai vastoin lakia. Kun asia on tutkittu, saat kirjallisen päätöksen, joka lähetetään sinulle ja sille, jonka toimintaa arvostelit. Kaikki asiat pyritään ratkaisemaan alle vuodessa. Voit soittaa oikeusasiamiehen kansliaan ja kysyä neuvoa. Puh. 09 4321 (numerosta vastaa "eduskunta - riksdagen") Kerro, että sinulla on asiaa oikeusasiamiehen kansliaan.

Muistutukset ja kantelut sekä muut valvontapäätökset käsitellään Arjen Sydämessä yksikönjohtajan, palvelujohtajan sekä työryhmämme kanssa työryhmäpalaverissa. Näiden muistutusten, kanteluiden sekä muiden valvontapäätösten tuomat kehitystarpeet hyödynnetään palvelun toiminnan kehittämisessä.

5.6 Omaohjaaja

Pienryhmäkoti Arjen Sydämessä jokaiselle lapselle nimetään kaksi omaohjaajaa, jotka vastaavat lapsen asioista sekä pitävät yhteyttä verkostoihin yhdessä vastaavan ohjaajan sekä yksikönjohtajan kanssa. Lapsen tullessa tutustumaan Arjen Sydämeen pyritään siihen, että mahdollinen omaohjaaja olisi paikalla, sekä myös silloin kun lapsi muuttaa yksikköön. Omaohjaajien tehtävänä on tukea lasta laitokseen asettumisessa sekä luoda kokonaiskuva lapsen senhetkisestä sekä aikaisemmasta elämästä ja kasvuympäristöstä. Omaohjaajat työskentelevät lapsen kanssa lapsen tavoitteiden mukaisesti. Omaohjaajuus on vuorovaikutussuhde, jossa tärkeintä on lasta arvostava ja kunnioittava asenne. Omaohjaajien työtä tukee muu työryhmä.

Omaohjaajat toimivat niin, että lapsella on mahdollisimman hyvä olla Arjen Sydämessä ja he tukevat lasta vuorovaikutuksessa talon muiden lasten kanssa. Omaohjaajat pyrkivät luomaan lapsen luottamuksellisen suhteen ja elävtä arkea lapsen rinnalla siten, että he oppivat tuntemaan lapsen sekä hänen yksilölliset tarpeensa. Omaohjaajat luovat toiveikkautta ja voimaannuttavat lasta sekä rohkaisevat häntä muutokseen. Omaohjaajat vahvistavat lapsen positiivista minäkuvausta, yksilöllisyyttä sekä toimijuutta. Lapsi motivoituu omista lähtökohdistaan, omien arvojen ja pyrkimystensä pohjalta. Lapsi voi kehittää

sosiaalisia taitojaan yhdessä omaohjaajien kanssa sekä saada heiltä tarvittaessa tukea omien kaverisuhteiden luomiseen.

Lapsille annetaan oman sosiaalityöntekijänsä yhteystiedot ja samalla kerromme milloin hänet tavoittaa parhaiten. Lapsen niin halutessa omaohjaajat voivat tukea lasta yhteydenpidossa.

6 Palvelun sisällön omavalvonta

6.1 Hyvinvointia ja kasvua tukeva toiminta

Lasten arki Arjen Sydämessä pitää sisällään toimintakykyä edistäviä, psyykkistä vointia tukevia ja sosiaalista hyvinvointia edistäviä asioita. Arki muodostuu säännöllisestä päivärytmistä, yhteisöllisistä hetkistä, omaohjaajatyöskentelystä, harrastuksista. Lapsia tuetaan kaveri- ja perhesuhteiden ylläpitämisessä. Jokaisen lapsen kanssa työskennellään yksilöllisesti hoito- ja kasvatussuunnitelman tavoitteiden mukaan.

Lasta kannustetaan omatoimisuuteen, osallisuuteen sekä ottamaan vastuuta omista ja yhteisistä asioista hänen omien kykyjensä mukaan. Onnistumisen ja yrittämisen kautta tuetaan lapsen tasapainoista kasvua ja kehitystä kohti vahvaa identiteettiä ja vastuullista aikuisuutta. Käytämme työssämme dialektisen käyttäytymisterapian työmenetelmiä sekä neuropsykiatrista osaamistamme. Jokaiselle lapselle mahdollistetaan mieluinen harrastus. Lapsen toiminnanohjausta seurataan ja havainnoidaan sekä kirjataan DomaCare- raportointijärjestelmään.

6.2 Koulunkäynti

Lapset suorittavat koulua omien voimavarojensa mukaan, mikäli lapsella on haasteita koulunkäynnissään, hänelle laaditaan koulun kanssa yksilöllinen suunnitelma koulunkäynnin tukemiseksi. Kaikissa kouluissa järjestetään erityisen tuen tarpeessa oleville oppilaille opetusta pienryhmässä. Lasten kouluasioista vastaavat lapsen omaohjaajat. Lapselle haetaan riittävät tukitoimet koulunkäynnin suorittamiseksi.

Suomenkielistä opetusta järjestetään Siuntiossa Aleksis Kiven koulussa (1.–9.lk) sekä ruotsinkielistä opetusta (1.–6.lk) Sjundeå Svenska Skolan:issa, nämä molemmat koulut sijaitsevat sivistyskampuksessa, Siuntion Sydän. Ruotsinkieliset oppilaat jatkavat

yläkouluopiskelua joko Kirkkonummella tai Lohjalla. Osa lapsistamme käy koulua myös esim. Omalla aiemmalla kotipaikkakunnallaan (Lohja), jos se on lapsen/nuoren edun mukaista. Peruskoulun jälkeiset jatko-opinnot suunnitellaan lapsen, huoltajien ja sosiaalityöntekijän kanssa yksilöllisesti.

6.3 Ravitseminen

Arjen Sydämessä syödään terveellistä ja monipuolista kotiruokaa, jonka valmistaa vuorossa oleva työntekijä. Jokaisen lapsen erityisruokavaliot otetaan huomioon ruokalistaa suunniteltaessa. Ruokalistat suunnitellaan kuudeksi viikoksi kerrallaan ja suunnittelussa otetaan huomioon ravitsemussuositukset sekä lasten toiveet.

Yksiköissä noudatetaan säännöllistä ruokarytmiä, johon kuuluvat aamupala, lounas, välipala, päivällinen sekä iltapala. Konsultoimme tarvittaessa ravitsemusterapeuttia tai lääkäriä, mikäli työryhmässä herää huoli lapsen ravitsemukseen tai ruokailutottumuksiin liittyen. Jos asiakas tarvitsee erityistä seurantaa ravitsemuksen suhteen, luodaan DomaCare-asiakastietojärjestelmään kyseisen lapsen kohdalle ravitsemuksenseuranta raporttimerkintä, johon kirjataan seurantaa koskevat huomiot ja havainnot. Seuraamme lasten pituutta- ja painoa säännöllisesti.

6.4 Hygieniäkäytännöt

Yksikköön on laadittu hygieniaomavalvontasuunnitelma, jossa kuvataan hygieniäkäytännöt yksityiskohtaisesti. Työryhmän jäseniltä vaaditaan hygieniaoppi. Yksikössä noudatetaan erityistä huolellisuutta mm. käsienpesun ja desinfiointin, pintojen puhtauden ja muiden hygienia-asioiden suhteen. Keittiön pinnat pyyhitään jokaisen ruokailun jälkeen. Tarjottavan ruuan sekä jääkaapin ja pakastimen lämpötilaa seurataan säännöllisesti ohjeistusten mukaan ja mittaukset dokumentoidaan. WC-tilat puhdistetaan desinfioidulla puhdistusaineella päivittäin ja nämä dokumentoidaan. Lapset siivoavat omat huoneensa viikoittain ja kesäisin huone siivotaan perusteellisesti ohjaajan toimesta. Lapset huolehtivat pyykinpesusta itsenäisesti tai tuetusti. Perehdytämme työntekijämme Arjen Sydämeen laaditun puhtaanapito-ohjelman mukaan, joka löytyy perehdytyskansioistamme. Yksikössä korostetaan käsihygieniaa sekä tehostetaan pintojen desinfiointia esimerkiksi influenssakaudella.

Terveystarkastajan viimeisin tarkastus on suoritettu 12.3.2024.

6.5 Infektioiden torjunta

Yksikössä on laadittu erillinen Valmius- ja varautumissuunnitelma häiriötilanteisiin ja poikkeusolosuhteisiin, josta löytyy ohjeistus esim. epidemiatilanteissa toimimista varten niin siivouksen, kuin suojarusteidenkin käytön osalta ja tätä ohjeistusta noudatetaan tarkasti epidemiatilanteissa. Infektio- ja epidemiatilanteissa tehostamme käsihygieniaa. Sairastuneiden kontakteja muihin lapsiin pyritään vähentämään muun muassa porrastamalla ruokailuja sekä osoittamalla sairastuneille oma wc -tila. Sairastuneen lapsen kanssa huomioidaan hoiva- ja hoito iänmukaisesti. Hygieniayhdyshenkilönä toimii Arjen Sydämen yksikönjohtaja Pauliina Keto, pauliina.keto@humana.fi

6.6. Kestävä kehitys

Ympäristöasioiden huomioiminen ja järkevä kulutus ovat osa jokapäiväistä kasvatustyötämme. Lapset otetaan mukaan ympäristöasioiden huomioimisessa. Heitä ohjataan kierrättämiseen ja lajittelemiseen, kiinnittämään huomiota annoskokoihin ruokahävikin vähentämiseksi sekä kannustetaan heitä tekemään ekologisesti järkeviä ja kestäviä hankintoja. Tavoitteena on, että tulevaisuudessa lapset ovat valveutuneita kuluttajia ja ympäristöasioiden huomioiminen muodostuu heille aikuisenakin jokapäiväiseksi rutiiniksi.

Kiinteistössä on kaksi jäteastiaa: seka- ja biojäte. Metallia, lasia, pahvia, muovia sekä paperiä kierrätetään ja toimitetaan läheiseen kierrätyspisteeseen. Autoilussa ja matkustamisessa kiinnitetään huomiota ajoreittien suunnitteluun sekä mahdollisuuksien mukaan suositaan joukkoliikennettä. Pyrimme kuluttamaan järkevästi sähköä ja muuta energiaa. Yksikössä on kaksi ilmalämpöpumppua ja kiinnitämme huomiota valaisimien sammuttamiseen sekä suositaan led-valaisimia.

6.7 Terveyden- ja sairaanhoito

Arjen Sydämen lapset käyttävät Siuntion tai Lohjan tuottamia kunnallisia terveydenhuoltopalveluita. Hoitoa haetaan kiireellisyyden mukaan. Kun hoidon tarve ei ole akuutti varataan terveyskeskukseen ja jos sairauteen tarvitaan apua heti, kerrotaan se heti soittaessa, jotta saadaan apua samana päivänä tai tarvittaessa kuljetetaan lapsi päivystykseen.

Arjen Sydämeen sijoitetulle lapselle tehdään lastensuojelulain edellyttämä terveystarkastus sijoituksen alussa. Pitkäaikaista perussairautta sairastavien hoitotahon kanssa teemme tiiviisti yhteistyötä ja noudatamme tarkasti saamiamme hoito-ohjeita sekä kirjaamme havainnot lääkityksestä sekä sen vaikutuksista.

Siuntion terveysasema, Charlotta Lönnqvistintie 5 02580 Siuntio
Ajanvaraus ma-pe klo 8–16, 09 2606 1430

Virka-ajan ulkopuolinen päivystys, Lohjan yhteispäivystys arkisin klo 16.00–08.00, viikonloppuisin ja juhlapäivinä. Ennen päivystykseen hakeutumista soita maksuttomaan numeroon 116 117.

Lohjan sairaala, Sairaالاتie 8, Lohja, puh. 116 117, sisäänkäynti B-ovesta

Kaikkien hammaslääkärien, suuhygienistien ja hammaslääkärien, suuhygienistien ja hammashoitajien vastaanotoille varataan aika keskitetystä ajanvarauksesta, arkisin klo 8–15 09 2606 1450.

Arjen Sydämen kriisitoimintaohjeessa on ohje äkillisen lapsen kuolemantapauksen varalta. Kriisitoimintaohje on omavalvontasuunnitelman liitteenä.

6.8 Lääkehoito

Arjen Sydämeen on tehty lääkehoitosuunnitelma, johon lääkehoitomme perustuu. Lääkehoitosuunnitelma on laadittu sosiaali- ja terveysministeriön ”Turvallinen lääkehoito” -oppaan mukaisesti. Lääkehoitosuunnitelman on tarkistanut lääkäri Joonas Vase, joka toimii yksiköiden lääkehoidon vastuulääkärinä. Lääkehoitosuunnitelma on toimistossa ja se on osa työryhmän perehdytystä.

Arjen Sydämen vastuusairaanhoitaja vastaa lasten lääkityksestä, uusii heidän reseptinsä ja jakaa lääkkeet. Sairaanhoitaja valvoo työryhmämme lääkehoidon tentit sekä lääkehoidon jako- ja antonäytöt. Kaikki työntekijät suorittavat lääkehoidon koulutuksen ja perehdytyksen. Työvuorolistaan on merkitty kuka vuorossa vastaa lääkehoidosta. Arjen Sydämessä toteutamme lääkehoitoa lääkehoitosuunnitelman mukaan. Lääkehoitosuunnitelma päivitetään vähintään kerran vuodessa sekä tarvittaessa. Lääkehoidon vastuhenkilö Arjen Sydämessä on sairaanhoitaja Noora Helenius, noora.helenius@humana.fi

6.9 Monialainen yhteistyö

Arjen Sydämessä tehdään monialaista yhteistyötä yksilöllisesti lasten tarpeiden mukaan. Päivittäisiä yhteistyökumppaneitamme ovat muun muassa koulut, lasten hoitotahot sekä terveydenhuolto. Pyrimme Arjen Sydämessä edistämään toimivaa ja sujuvaa yhteistyötä

sekä tiedonkulkua eri toimijoiden välillä, mikä mahdollistaa lastemme parhaan mahdollisen hoidon sekä avun ja tuen saannin. Kutsumme koolle tarvittavan verkoston aina silloin kun se on tarpeellista, verkostoissa eri toimijat yhdessä Arjen Sydämen ja huoltajien kanssa mieltivät ratkaisua lapsen tilanteeseen. Pysyvään muutokseen lapsen elämässä tarvitaan usein useampaa toimijaa.

7 Asiakasturvallisuus

7.1 Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Yksikön turvallisuuden edistäminen edellyttää yhteistyötä muiden turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Pienryhmäkoti Arjen Sydämelle on laadittu pelastussuunnitelma ja paloviranomainen tarkastaa yksikön säännöllisesti. Yksikössä tehdään poistumisharjoitukset säännöllisesti vähintään kerran vuodessa. Teemme yhteistyötä Ventelän VPK:n kanssa alkusammutuskoulutuksen järjestämiseksi työryhmälle. Kiinteistöhuolto huolehtii säännöllisestä palovaroittimien huollosta ja testaa niiden toimintaa kahden kuukauden välein. Tarvittaessa teemme myös yhteistyötä poliisin kanssa. Jos huomaamme onnettomuusriskejä Arjen Sydämessä tai lähialueella, olemme yhteydessä pelastusviranomaisiin.

Arjen Sydämen palo- ja pelastussuunnitelma löytyy yksikön toimistosta ja se päivitetään vuosittain.

7.2 Terveysturvallisuuden mukainen omavalvonta

Arjen Sydämessä toimitilojemme merkittävimmät terveyteen liittyvät riskit ovat mikrobiologiset epäpuhtaudet pinnoilla sekä työskentelyyn olosuhteissa, jossa on ajoittain melua. Yksikön tilojen terveellisyyteen liittyvää arviointia tehdään jatkuvasti työryhmän toimesta. Yksikön hygieniasta huolehditaan hygieniavalvontasuunnitelman mukaisesti. Mahdollisista puutteista ja havainnoista tilojen terveellisyyteen liittyen raportoidaan ensi tilassa yksikönjohtajalle sekä tarvittaessa muille viranomaisille. Puutteet ja havainnot korjataan välittömästi. Arjen Sydämessä on porakaivo, jonka vesi tutkitaan joka vuosi. Tutkimus tehdään vuosittain ja joka kolmas vuosi laajana vesianalyysinä. Arjen Sydämessä on ohjeistus perehdytyskansiossa erillinen valmius ja varautumissuunnitelma häiriötilanteisiin ja poikkeusolosuhteisiin. Mikäli Arjen Sydämessä havaitaan tuholaisongelma, otamme

yhteyttä kiinteistöhuoltoon sekä tarvittaessa asianmukaiseen tuholaiistorjujaan, jotta saadaan tilanne hallintaan.

7.3 Henkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Henkilöstösuunnittelussa otetaan huomioon toimintaan sovellettava laki (lastensuojelulaki ja sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuuslaki), sekä puitesopimukset. Tarvittava henkilöstömäärä riippuu asiakkaiden avun tarpeesta, määrästä ja toimintaympäristöstä. Toiminnassa otetaan huomioon luvassa määritelty henkilöstömitoitus ja rakenne, joka on tällä hetkellä 1,3.

Sijaisia käytetään tarvittaessa, kun vakituisella henkilöstöllä on esim. vuosilomia, sairauspoissaoloja, koulutus- ja työryhmäpäiviä. Tavoitteenamme on käyttää mahdollisimman paljon samoja sijaisia, lapsille tuttuja ja turvallisia aikuisia. Sijaisilta vaaditaan sosiaali- ja terveysalan koulutus sekä mielellään työkokemusta lastensuojelusta tai lasten kanssa työskentelystä. Arjen Sydämessä on käytössään oma sijaisrinki, jonka kautta saamme tarvittaessa työhön kutsuttavia sijaisia. Uusia sijaisia rekrytoidaan jatkuvasti.

Henkilöstön vuorokohtainen määrä vaihtelee lasten tarpeiden ja yksikössä paikallaolon mukaan. Aamuvuoro 7.30–18/21, iltavuoro 9/11–21 ja 14/16–22 sekä yövuoro 18/21–8. Yksikönjohtaja on tämän lisäksi 8–16 työvuoressa ja vuoroja tukee aina päivystys. Yksikön päivystystilanteisiin vastaa arkisin yksikönjohtaja ja viikonloppuisin ja arkipyhinä kiertävä päivystysrinki, mikä muodostuu alueella toimivien yksiköiden johtajista. Päivystysringin tarkoitus on olla konsultatiivinen ja tukea yksikössä tehtävää työtä akuuteissa tilanteissa. Päivystyksellisiä tilanteita varten on laadittu kirjallinen ohjeistus alueella.

Työvuorolistassa huomioidaan yksikkökohtaiset tarpeet, kuten asiakassuunnitelmaneuvoittelut, lääkärikäynnit, hoitoneuvottelut, omaohjaajatyö jne. Henkilöstön riittävyttä mitataan laskemalla tuntien käyttöä sekä arvioimalla ja suunnittelemalla arkea toimivaksi. Poikkeusoloissa, jolloin on haastavaa saada sijaisia, olemme yhteydessä alueemme muiden yksiköiden sijaisryhmiin. Meillä on käytössä myös työaikapankki, joka motivoi omia työntekijöitämme niin halutessaan tekemään ylimääräisiä vuoroja.

Arjen Sydämessä työryhmä koostuu seuraavasti:

- Yksikönjohtaja, hoito- ja kasvatusvastuu (sosionomi AMK) 50 % työajasta lasketaan vahvuuteen.
- Vastaava ohjaaja (sosionomi YAMK)

- Vastuusairaanhoitaja (sairaanhoitaja AMK) (huolehtii lääkehoidosta äitiysloman aikana, 17.6. lähtien 50 % työajalla ja 9.9. lähtien 80 % työajalla)
 - Ohjaajat: 1 x sosionomi YAMK (aloittaa 100 % kesäkuussa 2024)
 - 2 x yhteisöpedagogi AMK
 - 1 x nuoriso- ja vapaa-ajan ohjaa-ajan perustutkinto
 - 2 x lähihoitaja
 - 1 x lähihoitaja 50 % työajalla

 - 1 x kasvat- ja ohjausalan perustutkinto 50 % työajalla
 - 1 x kasvat- ja ohjausalan ammattitutkinto
- Listalla olevien päätoimisten työntekijöiden lisäksi meillä on useita tarvittaessa kutsuttavia pitkään olleita ammattilaisia, jotka vastaavat tämänhetkiseen päätoimisten puutukseen, sekä mahdollisiin muihin tarpeisiin.

7.4. Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Yksikönjohtaja vastaa kaikista yksikön henkilöstön rekrytoinneista. Rekrytoinnissa keskeistä on yksikön tarpeiden lisäksi se, että henkilöstöllä on työtehtävään vaadittava soveltuvuus ja koulutus sekä riittävä kielitaito.

Tarkistamme ammatinharjoittamisen oikeuden Valviran –rekistereistä (JulkiTerhikki ja JulkiSuosikki) ja tuomme esiin työn suorittamisen muut vaatimukset jo rekrytointitilanteessa (esim. lain vaatimat rokotukset). Tutkintotodistukset tarkistetaan rekrytointiprosessissa, joilla varmistetaan tehtävään vaadittava riittävä koulutus, arvioimme myös soveltuvuutta yhtiön arvoihin ja kulttuuriin – tapaan kohdata asiakas ja tuottaa hänelle palveluja. Tarkistamme myös jokaiselta työntekijältä rikostaustaotteen lasten kanssa työskentelyä varten.

Rekrytoinnin jälkeen edellä mainitut dokumentit skannataan ja tallennetaan henkilöstötietojärjestelmä Sympaan työntekijän henkilökohtaisiin tietoihin. Kopioita alkuperäisistä todistuksista löytyvät myös henkilöstökansioista, jota säilytetään lukitussa kaapissa yksikön toimistossa. Työsuhteen päättyessä paperiset dokumentit tuhoetaan ja henkilöstötietojärjestelmä Sympan henkilötietokortti passivoidaan.

7.5 Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Arjen Sydämeen on nimetty työntekijä, joka vastaa uuden työntekijän perehdyttämisestä

yhdessä yksikönjohtajan kanssa. Jokainen uusi työntekijä suorittaa Sympa -järjestelmässä myös Humanan kattavan perehdytysohjelman. Rekrytoinnin yhteydessä tarkistetaan, onko työntekijällä suoritettuina hygieniapassi- ja ensiapukoulutus. Tarvittaessa nämä suoritetaan ensi tilassa. Jokainen työntekijä suorittaa lääkehoitokoulutuksen.

Humana huolehtii perehdytysohjelman lisäksi työntekijöidensä ammattitaidosta, täydennyskoulutuksesta ja riittävästä koulutuksesta. Kaikille vakituksille työntekijöille järjestetään säännöllinen työnohjaus. Järjestämme myös koulutuspäiviä, joissa käsitellään lastensuojelun ja sosiaalialan ajankohtaisia teemoja ja aiheita, jotka auttavat työntekijöitä kehittymään sekä ylläpitämään ammattitaitoa asiakastyössä. Toimistossamme on kattava kirjasto lastensuojelun ajankohtaista menetelmä- ja tutkimuskirjallisuutta, johon työntekijät voivat tutustua työajalla. Kirjasto käsittää myös menetelmäpankin erilaisine käytännön työvälineineen. Tiedotamme sekä viikoittaisissa työryhmäpalaverissa että MyHumanassa säännöllisesti lakimuutoksista, uusista tutkimuksista ja työmenetelmistä. Työntekijän on mahdollista osallistua vuosittain palkalliseen täydennyskoulutukseen. Täydennyskoulutus suunnitellaan vuosittain. Täydennyskoulutus perustuu yksikköprofiloitumiseen, asiakastyöstä esiin nousseisiin tarpeisiin ja kunkin työntekijän osaamisen kehittämiseen. Työnantaja suhtautuu myönteisesti henkilöstön omaehtoiseen kouluttautumiseen ja pyrkii mahdollistamaan sen esim. työvuorojärjestelyillä ja opintovapaan myöntämisellä.

7.6 Toimitilat

Pienryhmäkoti Arjen Sydän sijaitsee haja-asutusalueella kauniiden peltojen ympäröimänä. Omakotitalossa olemme panostaneet viihtyvyyteen niin sisällä kuin ulkonakin. Kokonaisneliömäärä on reilut 300, joten tilaa riittää varmasti. Pihapiirissä olevissa rakennuksissa on yhteensä reilusti lisätilaa.

Yhteiset harrastetilat sijaitsevat kellarikerroksessa, siellä voi muun muassa harrastaa ompelua, pitää yhteisiä elokuvailtoja, pelailla pelejä sekä askarella. Pohjakerroksessa sijaitsee viihtyisät sauna- ja kylpytila poreammeineen sekä tilava kodinhoitohuone ja toimistotila.

Talon pihapiirissä on runsaasti tilaa esimerkiksi lasten omalle kasvimaalle, pallolajeille sekä frisbeegolfille. Piharakennuksessa on musiikkihuone, jossa on kaikki tarvittavat soittimet bändi- ja musiikkiharrastukseen. Tilassa on myös sohvapöytä, lehtiä ja mahdollisuus kuunnella musiikkia.

Jokaisella lapsella on oma huone, joka on lapsen omaa aluetta, joihin muilla lapsilla ei ole lupaa ilman huoneen asukkaan lupaa mennä. Yhteisissä tiloissa oleillaan yhdessä. Jokaisella lapsella on omassa huoneessaan sänky, yöpöytä, koulupöytä ja tuoli sekä vaatekaappi. Omat huoneet sisustetaan lapsen toiveiden mukaan vaihtamalla sisustustekstiilejä ja maalaamalla lasten kanssa huone heidän toiveidensa mukaisesti. Huoneiden koot vaihtelevat 9–17,4 m² välillä. Lähtökohta on, että lapsi voi asua koko sijoituksen ajan samassa huoneessa.

7.7 Teknologiset ratkaisut

Yksikössä on paikallinen palovaroitinjärjestelmä, joka paikantaa tilan, josta hälytys tulee. Palovaroitinjärjestelmä ei lähetä ilmoitusta paloasemalle, vaan hätätilanteessa työntekijä soittaa ilmoituksen hätäkeskukseen.

Yksikössä on käytössään kaksi puhelinta ja kaksi autoa. Alueen viiden yksikön kesken soitetaan turvasoitot kahdesti yön aikana.

Yksikön tiloissa on kulunvalvontajärjestelmä, joka voidaan kytkeä päälle toimistosta. Kulunvalvontajärjestelmä antaa ilmoituksen yksikön puhelimeen liikettä havaitessaan tai yksikön ulko-ovien avautuessa. Kulunvalvontaa käytetään yöaikaan.

7.8 Terveysthuollon laitteet ja tarvikkeet

Arjen Sydämessä käytössä olevien terveydenhuollon laitteiden ja tarvikkeiden, kuten kuume- ja verenpainemittareiden sekä ensiaputarvikkeiden ylläpito ja huoltoon saattaminen asianmukaisesti kuuluvat vastuusairaanhoidtajien tehtäviin. Terveysthuollon laitteista ja tarvikkeista on tehty Arjen Sydämeen listaus.

8 Asiakastietojen käsittely ja kirjaaminen

8.1 Asiakastietojen käsittely

Sosiaalihuollossa asiakastiedot ovat arkaluontoisia ja salassa pidettäviä henkilötietoja. Pienryhmäkoti Arjen Sydämen työntekijät sitoutuvat noudattamaan salassapitovelvollisuutta työ sopimuksen mukaisesti ja suorittavat MyHumanassa pakollisen GDPR-tietosuojakoulutuksen. Mahdollisista tietosuojapoikkeamista tehdään poikkeamailmoitus Gurufield-

järjestelmään, josta ne ohjautuvat Humanan tietosuojavastaavalle. Humanan tietosuojavastaavana toimii Ulla Hirvelä, ulla.hirvela@humana.fi

Lasten asiakastietoja säilytetään DomaCare -asiakastietojärjestelmässä ja lapsen omassa kansiossa toimiston lukollisessa kaapissa. Näihin on pääsy vain Arjen Sydämessä työsuhteessa olevilla henkilöillä. Lapset saavat omassa kansiossa olevat asiakirjansa itselleen niin halutessaan. Asiakastietoja luovutetaan vain lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän suostumuksella. Lapsen muuttaessa Arjen Sydäimestä kaikki hänen asiakirjansa toimitetaan lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle ja poistetaan asiakastietojärjestelmästä.

Salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste löytyy yksikön toimistosta lupakansiosta.

8.2 Asiakastyön kirjaaminen

Asiakastyön päivittäisraportointi tehdään DomaCare -asiakastietojärjestelmässä. Jokainen työntekijä ohjeistetaan tekemään päivittäiskirjaukset asianmukaisella tavalla. Työntekijät perehdytetään Domacare-järjestelmän käyttämiseen ja jokaisen työntekijän kanssa käydään läpi kirjaamisesta laadittu ohjeistus.

Päivittäiskirjausta tehdään vuoron aikana aina mahdollisimman ajantasaisesti. Jokaisesta vuorosta tehdään kirjaus jokaisen asiakkaan kohdalle. Päivittäisessä kirjaamisessa kiinnitetään huomiota siihen, että kaikki päivän aikana asiakkaan elämässä tapahtuneet merkittävät asiat tulevat kirjattua. Asiakkaita osallistetaan kirjaamiseen tekemällä muun muassa kirjauksia yhdessä esimerkiksi omaohjaajatunneista tai perhetyön yhteydessä. Asiakkaiden kanssa käydään myös kuukausittain läpi kuukausikooste, jolloin asiakkaan on mahdollista kommentoida siihen kirjattuja asioita sekä lähettää sen myötä terveisiä sosiaalityöntekijälleen.

Kirjaamiskäytäntöjä sekä kirjaamisen tasoa tarkastellaan jatkuvasti ja se pyritään pitämään mahdollisimman laadukkaana. Hyvän kirjaamisen käytäntöjä ja kirjaamisohjeistuksia käydään läpi säännöllisin väliajoin myös yksikön tiimipäivissä.

9 Yhteenveto kehittämissuunnitelmasta

Pienryhmäkoti Arjen Sydämen henkilöstö koostuu sosiaali- ja terveysalan ammattilaisista, joilla on monipuolinen ammatillinen osaaminen. Henkilökunnan jatko- ja täydennyskoulutuksesta huolehditaan sekä lain ja kilpailutusten vaatimusten mukaan että henkilöstön omien toiveiden ja yksikön tarpeiden mukaan.

Työntekijöille meillä on sijaishuoltoon perehdyttävä hoidon sisällön koulutus päiväys: koulutuskokonaisuus sisältää luennot ja ennakkotehtävät kokonaisuena 18 h. Koulutus sisältää seuraavat osa-alueet; kiintymyssuhde, traumat ja traumaorientoitunut, terapeuttinen omaohjaajuus, neuropsykiatrinen oireilu, työturvallisuus ja työssä jaksaminen. Tähän koulutukseen meillä on osallistunut neljä työntekijää kevään 2024 aikana. Ainakin yksi työntekijä tulee osallistumaan tähän syksyn 2024 aikana.

Yksikössämme on vahva neuropsykiatrinen osaaminen kesäkuusta 2024 lähtien meillä on kolme neuropsykiatrista valmentajaa. Vuonna 2023 koko vakituinen henkilöstö on suorittanut DKT-peruskoulutuksen 34 h (dialektinen käyttäytymisterapia), jonka myötä yksikömmme henkilöstön erityisosaamista vahvistui entisestään. Vuoden 2024 aikana koulutuksen käyneet henkilöt osallistuvat DKT-jatkokoulutukseen 16 h sekä uudet työryhmän jäsenet saavat DKT- peruskoulutuksen 34 h.

Keväällä 2024 otamme käyttöön RAI arviointi menetelmän. Työntekijät käyvät Terveyden- ja Hyvinvointilaitoksen järjestämät RAI- arviointi ja RAI- menetelmät koulutuksen sekä 10 h Humanan oman RAI koulutuksen, koulutukset antavat valmiuksia ottaa uusi menetelmä käyttöön.

Kevään aikana yksi työntekijämme koulutetaan MAPA- kouluttajaksi, tämän myötä koko työryhmän valmius kohdata aggressiivista sekä haastavaa käytöstä vahvistuu. Työryhmämme tullaan vuoden aikana kouluttamaan MAPA osaajiksi. Aiemmin meillä on ollut käytössä AVEKKI-toimintatapamalli uhka ja väkivaltatilanteisiin.

Henkilöstön ensiapu- ja lääkehoitokoulutukset pidetään ajan tasalla ja vuosittain järjestetään yksikössä poistumisharjoitus. Jokaisella Humanan työntekijällä on myös mahdollisuus hyödyntää Humanan omia verkko-oppimisympäristöjä (Humana-akatemia, Skhole).

Vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa kartoitetaan jokaisen työntekijän henkilökohtaisia toiveita omaan kehittymiseen sekä osaamisen kasvattamiseen. Henkilökunnalle pyritään mahdollistamaan tarvittaessa henkilökohtaisia työaikatratkaisuja eri elämäntilanteiden tarpeiden mukaan. Vuonna 2023 aikana Arjen Sydämessä otettiin käyttöön työaika-pankki. Koko työryhmän yhteinen työryhmäpäivä ja työnohjaus on kuukausittain, kehittämisspäiviä järjestetään tarpeen mukaan.

Arjen Sydämessä on kerätty Roidu asiakas palautetta 3 läheiseltä ja 3 palveluntilaajilta. Tammi- maaliskuun aikana. NPS- luku meillä oli -17. Saamamme palautteet käsitelimme työryhmä palaverissa 10.4.2024. Palautteessa tuotu esiin yksikön rauhatontilannetta alkuvuonna ja olemme reagoineet saamamme palautteeseen hakemalla lisäresurssia haastavasti oireileville lapsille, joka on mahdollistanut ryhmän jakamista päivän aikana erilaisien toimintojen pariin. Olemme aktiivisesti hyödyntäneet DKT- ja muita menetelmiä tilanteen rauhoittamiseksi, jotta lapset saisivat muun muassa ahdistuksen sietämisen erilaisia keinoja.

Gurufield poikkeama ilmoituksia meillä on ollut alkuvuoden 2024 aikana (tammi-maaliskuu)

16 Asiakas- tai hoitotyön poikkeama – Lääkehoito

1 Asiakas- tai hoitotyön poikkeama - Palvelun sisältö tai hoito

3 Asiakas- tai hoitotyön poikkeama - Tapaturma tai äkillinen fyysiseen/psykykkiseen vointiin liittyvä

11 Uhka- tai vaaratilanne (henkilöön kohdistuva)

Olemme tehneet työtä Arjen Sydämen levottomamman tilanteen rauhoittamiseksi. Työryhmä päivissä olemme käsitelleet poikkeamia ja olemme arvioineet omaa toimintaamme tilanteen rauhoittamiseksi sekä hakeneet tukea lapsillemme heidän hoitotahoiltaan. Olemme pyrkineet antamaan tukea lapselle, jos huomaamme hän olevan esimerkiksi ahdistunut tai muun tuen tarpeessa, jotta välttyttäisiin ylilyönneiltä, jotka näkyvät muun muassa uhka ja vaaratilanteina tai hoitotyönpoikkeamina.

Päivitimme hyvän kohtelun suunnitelman tammikuun aikana ja kävimme sen läpi lasten kanssa 22.1.2024 talokokouksessa.

Terveystarkastuksessa 12.3.2024 ilmeni vähäinen puute talousveden laadunvalvonnassa. Talousveden laatia tulee seurata säännöllisesti, vähintään kerran kolmessa vuodessa

suositellaan laajempaa vesianalyysia (25.4.2023), bakteerit suositellaan tutkittavan vuosittain (28.3.2024).

Terveystalon tekemä työpaikka selvitys on tehty 10.4.2024. Työpaikka selvityksessä ilmeni yksi merkittävä, kolme kohtalaista ja yksi vähäinen riski työhyvinvoinnille. Nämä esille tulleet riskit käyty läpi työryhmäpalaverissa (10.4.2024) jolloin mietitty toimia niiden vähentämiseksi. Epäasiallista kohtelua esiintyy lasten toimesta, joka kuormittaessa työntekijä voidaan ohjata työterveyspsykologille. Jos kuormittumista aiheuttaa esihenkilö tai työryhmän jäsen tulee asiasta kertoa esihenkilölle tai alueen palvelujohtajalle, näin asiaan pysytään puuttumaan. Lastensuojelu työssä väkivallan uhkaa on ilmeinen ja tiedossa, henkilökunta koulutetaan kohtaamaan uhkatilanteita sekä työnrakenteissa on pyritty/ pyritään jatkuvasti minimoimaan riskitilanteita. Työnorganosointi sekä työmäärä/ työtahti on koettu työkykyä heikentäväksi. Sitä pyritty sekä pyritään jatkossakin parantamaan työkuvien selkiyttämällä/ työn jaolla ja suunnitelmallisuudella.

Työryhmäpalaverissa (10.4.2024) käyty työryhmän kanssa läpi uusi lakipykälä liittyen ilmoitusvelvollisuuteen SHL 48§, Laki sosiaali- ja terveydenhuolloin valvonnasta 29§.

10 Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvonta suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan/ vähintään kolmekertaa vuodessa. Omavalvontasuunnitelma on tehty yhteistyössä kaikkien työryhmän jäsenten kanssa. Seuraava päivitys tehdään elokuussa 2024.

Paikka ja päiväys: Siuntiossa 12.4.2024

Allekirjoitus:

Pauliina Keto

Pauliina Keto

11 Liitteet ja muut omavalvontaan liittyvät materiaalit

LIITE 1 Valmius- ja varautumissuunnitelma häiriötilanteisiin ja poikkeusolosuhteisiin

LIITE 2 Kriisitoimintaohje

LIITE 3 Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

LIITE 4 Hyvän kohtelun opas

LIITE 5 Hygieniavalvontasuunnitelma

LIITE 6: Palo- ja pelastussuunnitelma